

CARTA DE DEMISSÃO

“À _____ (nome da empresa em que você trabalha)

Prezado(s) Senhor(es),

Por motivos pessoais (ou profissionais), comunico formalmente, por meio desta carta, meu pedido de demissão e consequente desligamento do cargo de (aqui o nome do cargo) nesta empresa.

Escolha o parágrafo abaixo mais adequado ao seu caso:

1. (Afirmo que cumprirei o aviso prévio, em conformidade com a lei, no período entre ___ / ___ / _____ (data de início) a ___ / ___ / _____ (data de cumprimento).)
2. (Solicito, se possível, a dispensa do cumprimento do Aviso Prévio, e o encerramento imediato do contrato de trabalho.)

_____, ___ de _____ de _____ (Local e data)

(Sua assinatura)

(Seu nome por extenso)