**Carta de Demissão**

“À \_\_\_\_\_\_  (nome da empresa em que você trabalha)

Prezado(s) Senhor(es),

Por motivos pessoais (ou profissionais), comunico formalmente, por meio desta carta, meu pedido de demissão e consequente desligamento do cargo de (aqui o nome do cargo) nesta empresa.

Escolha o parágrafo abaixo mais adequado ao seu caso:

1. (Afirmo que cumprirei o aviso prévio, em conformidade com a lei, no período entre \_\_ /\_\_ /\_\_\_\_\_  (data de início) a \_\_ /\_\_ /\_\_\_\_ (data de cumprimento).)

2. (Solicito, se possível, a dispensa do cumprimento do Aviso Prévio, e o encerramento imediato do contrato de trabalho.)

\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ (Local e data)

(Sua assinatura)

(Seu nome por extenso)